Verwandeln Sie jede interne E-Mail in ein Werkzeug für Zusammenhalt und Engagement

signitic

01 Einführung

02 **Die E-Mail-Signatur:** ein vergessenes, aber ultra-sichtbares Element

03 Interne Anwendungsfälle: Redaktionelle Verwaltung der über E-Mail-Signaturen verbreiteten Inhalte

04 Die interne Wirkung messen

05 Wie man eine effektive Strategie umsetzt

06 Werkzeuge & bewährte Praktiken

07 Erfahrungsberichte

08 Checkliste

INHALTSVERZEICHNIS THEMEN

EINFÜHRUNG

Die **interne Kommunikation** beschränkt sich nicht mehr nur auf die Weitergabe von Informationen von oben nach unten. Sie ist zu einer **strategischen** Funktion im Zentrum des Mitarbeiterengagements, der Unternehmenskultur und sogar der Personalabteilung geworden.

In einem Kontext, in dem:

- Homeoffice zur Norm geworden ist,
- Teams oft geografisch verstreut sind,
- die Erwartungen der Mitarbeiter an Sinn, Transparenz und Anerkennung immer stärker werden,

...müssen die Kommunikations- und HR-Abteilungen ihre Hebel neu überdenken.

Obwohl kollaborative Tools (Slack, Teams, Workplace...) an Bedeutung gewonnen haben, weisen sie auch Grenzen auf: Aufmerksamkeitsüberlastung, Zerstreuung der Nachrichten, fehlende Hierarchisierung.

Im Gegensatz dazu bleibt die **E-Mail** ein **strukturierender und universeller Kanal**. Sie prägt weiterhin den Arbeitstag, ermöglicht gezielte Lesezeiten und bietet einen einzigartigen, konstanten, oft ungenutzten Raum: **die E-Mail-Signatur.**

2. DIE E-MAIL-SIGNATUR: EIN VERGESSENER, ABER ULTRA-SICHTBARER RAUM

Die **E-Mail-Signatur** wird oft als einfaches Kontaktmittel betrachtet. Dabei ist sie eine wiederkehrende, passive und **hochsichtbare Präsentationsfläche.**

Einige Zahlen, um sich ihrer Wirkung bewusst zu werden:

- Im Durchschnitt sendet ein Mitarbeiter **30 bis 40 E-Mails pro Tag.**
- In einem Unternehmen mit 300 Personen entspricht das über **300.000 Kontaktpunkten pro** Monat.
- Jede Nachricht ist eine stille, aber kraftvolle Gelegenheit, eine Produkt- und Serviceleistung oder eine Unternehmensbotschaft zu übermitteln.

Warum ist dieser Raum so strategisch?

- **Stabil**: Er ändert seinen Platz nicht und wird systematisch gesehen.
- **Nicht aufdringlich**: keine Pop-ups, keine aggressiven Erinnerungen.
- **Anpassbar**: Jede Signatur kann eine gezielte Botschaft nach Dienst, Funktion, Sprache oder Standort tragen.

Die Vorteile einer personalisierten und ansprechenden Signatur:

- Stärkung der **Kohärenz** interner Kommunikation
- **Regelmäßige** Erneuerung der Schlüsselbotschaften, ohne Abnutzung
- **Sanfte Einprägung** durch kontextuelle Wiederholung
- Passiver Kanal, der keine zusätzlichen **Aktionen** der Mitarbeiter erfordert.

Jede Signatur wird zu einem Träger von Kultur und **Informationen** im Alltag.

3. INTERNE ANWENDUNGSFÄLLE: REDAKTIONELLE VERWALTUNG DER ÜBER E-MAIL-SIGNATUREN VERBREITETEN INHALTE

Nehmen wir einen konkreten Fall: Sie sind für die interne Kommunikation oder HR verantwortlich in einem international tätigen Unternehmen mit Tochtergesellschaften in Frankreich und Italien.

Sie müssen:

- die Mitarbeiter über ein neues Tool **informieren**,
- für strategische Themen wie die DSGVO oder Inklusion **sensibilisieren**,
- **Mobilisierung** rund um interne Veranstaltungen,
- **Verbindungen** in einem hybriden Kontext schaffen.

Die Lösung: Integrieren Sie Ihre Botschaften kontinuierlich über die **E-Mail-Signaturen**.

Hier ist der monatliche Redaktionsplan und die dazugehörigen Banner:

Wichtige interne Informationen

Ankündigung der Einführung von Notion als neues Dokumentationstool - Banner: "Entdecken Sie Notion: Ihr neuer interner Dokumentationsraum – [Leitfaden lesen]"

Änderung der Öffnungszeiten für den Support - Banner: "Neue Öffnungszeiten für das IT-Team ab dem 3. August – [Öffnungszeiten ansehen]"

Krisenkommunikation: Teams-Ausfall - Banner: "Teams heute Morgen in Wartung – bitte vorübergehend Slack verwenden"

Sensibilisierung & Schulung

Neues DSGVO-Modul - Banner: "Sind Sie über die DSGVO informiert? Bilden Sie sich in 15 Minuten weiter – [Starten]"

Woche der Cybersicherheit - Banner: "5 Reflexe zum Schutz Ihrer Daten – [Infografik lesen]"

Schulung zur Inklusion - Banner: "Inklusion & Vielfalt: Entdecken Sie unsere Mikro-Schulungen – [Zugreifen]"

Unternehmenskultur & Engagement

Woche der Lebensqualität - Banner: "Wohlbefinden a. Arbeitsplatz: Melden Sie sich für die Workshops an – [Programm einsehen]"

CSR-Engagement - Banner: "Gemeinsam für ein verantwortungsbewussteres Unternehmen – [Unsere Aktionen ansehen]"

Oktober Rosa - Banner: "Oktober Rosa: Lassen Sie uns gemeinsam die Forschung unterstützen – [Ich nehme teil]"

Kollektive Mobilisierung

Zufriedenheitsumfrage - Banner: "Ihre Meinung zählt! Nehmen Sie an unserer jährlichen Umfrage teil – [Antworten]"

Rückkehrspiel - Banner: "Großes Rückkehrspiel – zu gewinnen: Ein Wochenende für 2! – [Ich nehme teil]"

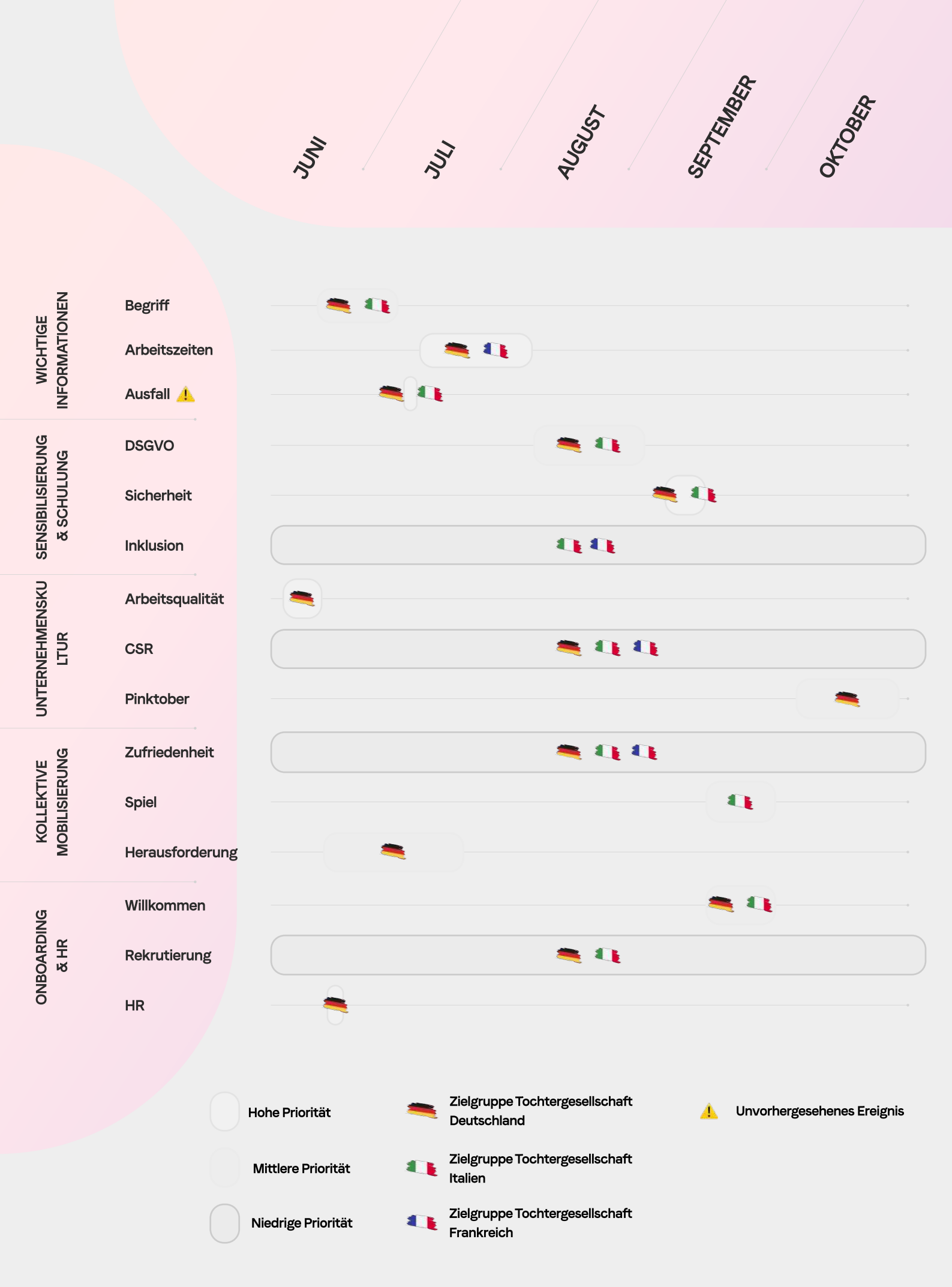
Sportlicher Teamwettbewerb - Banner: "Bewege dich mit deinem Team! Mach mit beim internen Wettbewerb – [Anmeldung]"

Onboarding und HR

Willkommensnachricht für neue Mitarbeiter - Banner: "Willkommen an unsere neuen Kollegen im September! – [Entdecken Sie sie]"

Rekrutierungskampagne - Banner: "Wir stellen ein! Teilen Sie unsere Stellenangebote – [Stellenangebote ansehen]"

HR-Tag - Banner: "Danke an die HR! Besonderer Tag am 17. Juni – [Das Programm]"


JUNI
JULI
AUGUST
SEPTEMBER
OKTOBER
WICHTIGE INFORMATIONEN
Begriff
Arbeitszeiten
Ausfall
SENSIBILISIERUNG & SCHULUNG
DSGVO
Sicherheit
Inklusion
UNTERNEHMENSKULTUR
Arbeitsqualität
CSR
Pinktober
KOLLEKTIVE MOBILISIERUNG
Zufriedenheit
Spiel
Herausforderung
ONBOARDING & HR
Willkommen
Rekrutierung
HR
Hohe Priorität
Mittlere Priorität
Niedrige Priorität
Zielgruppe Tochtergesellschaft Deutschland
Zielgruppe Tochtergesellschaft Italien
Zielgruppe Tochtergesellschaft Frankreich
Unvorhergesehenes Ereignis

Dieser redaktionelle Kalender über 5 Monate zeigt die Planung der verschiedenen internen Kommunikationskampagnen in Form von Bannern. Jeder Banner ist mit einem Veröffentlichungsdatum, einem Prioritätsgrad (hoch, mittel oder niedrig) und einer spezifischen Zielgruppe (französische Tochtergesellschaft, italienische Tochtergesellschaft oder beide) verbunden.

Die Priorität bestimmt die Anzeigehierarchie der Banner:

- Eine **hohe Priorität** gewährleistet maximale Sichtbarkeit. Sie gilt für dringende oder außergewöhnliche Mitteilungen (z. B.: Ausfall, HR-Tag).

- Eine **mittlere Priorität** ermöglicht eine bemerkenswerte Hervorhebung, ideal für einmalige Ereignisse wie ein Gewinnspiel, einen Wettbewerb oder eine Rekrutierungskampagne.

- Eine **niedrige Priorität** wird für Hintergrund- oder wiederkehrende Nachrichten verwendet (z. B.: CSR-Engagement, lange Schulungen), die nur angezeigt werden, wenn kein höher priorisierter Banner aktiv ist.

Wenn mehrere Banner mit derselben Priorität gleichzeitig aktiv sind, wechseln sie **automatisch**, um eine faire Rotation zu gewährleisten.

Wenn jedoch Banner mit unterschiedlichen Prioritäten konkurrieren, wird das mit der höchsten **Priorität** zuerst angezeigt. Zum Beispiel wird ein Banner mit mittlerer Priorität alle Banner mit niedriger Priorität überlagern, und ein Banner mit hoher Priorität wird alle anderen überlagern.

So werden im Falle von dringenden Nachrichten (wie einem Ausfall oder einem dringenden Ereignis) weniger kritische Kampagnen vorübergehend zugunsten der wichtigeren ausgeblendet, wobei sichergestellt wird, dass keine vollständig vergessen wird, dank dieses intelligenten Rotationssystems.

Dieses System gewährleistet eine reibungslose, zielgerichtete und kohärente Informationsverbreitung, während visuelle Überlastung für die Mitarbeiter vermieden wird.

4. DIE INTERNE WIRKUNG MESSEN

Entgegen der landläufigen Meinung sind Signaturen kein blinder Kanal. Richtig eingesetzt, können sie mit präzisen Indikatoren gesteuert werden, genau wie Ihre anderen Kommunikationskanäle.

Klickrate auf die Banner
→ messbar über ein Tool wie Signitic

Teilnahmequote an Veranstaltungen, die über die Signatur beworben werden, im Vergleich zu nur über E-Mail

Qualitative Rückmeldungen, die von HR oder über interne Barometer gesammelt wurden

Ein gut gestaltetes, gut zielgerichtetes und gut positioniertes Banner kann **2 bis 5 % Klicks** generieren, was täglich Dutzende von Interaktionen bei einer einfachen Erinnerung an eine Schulung oder Umfrage bedeutet.

5. WIE IMPLEMENTIERT MAN EINE EFFEKTIVE STRATEGIE?

Hier sind die 5 entscheidenden Schritte, um Ihre interne Kommunikation über E-Mail-Signaturen zu industrialisieren:

1. **Einen abgestimmten Redaktionskalender erstellen**
   - Planen Sie die Kampagnen entsprechend Ihrer HR-, CSR-, Schulungs-, Wohlbefinden am Arbeitsplatz- usw. Schwerpunkte.

2. **Harmonisierte visuelle Vorlagen erstellen**
   - Einhaltung des Corporate Designs, konsistente Formate, eindrucksvolle visuelle Elemente

3. **In Zusammenarbeit mit den IT-Teams arbeiten**
   - Um die Bereitstellung zu automatisieren und die Zuverlässigkeit zu gewährleisten

4. **Kampagnen segmentieren**
   - Je nach Bevölkerung: Dienstleistungen, geografische Gebiete, Sprachen, Berufe

5. **Sich mit einem speziellen Tool wie Signitic ausstatten**
   - Um zu zentralisieren, zu automatisieren, zu zielen und zu messen – ohne die Mitarbeiter zu belasten oder die IT-Abteilung zu überlasten.

6. WERKZEUGE & BEWÄHRTE PRAKTIKEN

Die Signaturen von 300 oder 1000 Mitarbeitern manuell aktualisieren? Unmöglich.
Hier kommt eine Lösung wie **Signitic** ins Spiel, die Marketing, interne Kommunikation und IT um einen gemeinsamen Hebel vereint.

Mit Signitic können Sie:

Zeit sparen

- **Zentralisierte** Bereitstellung in wenigen Klicks
- Integration in Verzeichnisse (Google Workspace, Microsoft 365, Active Directory)

Relevant & zielgerichtet sein

- **Personalisierte** Nachrichten je nach Dienstleistungen, Funktionen, Regionen, Sprachen
- **Programmierbare** Banner nach Kampagne

Ihr Image pflegen

- Visuell professionelle Signatur, die mit Ihrer Marke übereinstimmt
- Integrierte und anpassbare Banner-Vorlagen
- Keine visuelle Überladung: prägnante, **hierarchisierte** Nachrichten

7. ERFAHRUNGSBERICHTE

Unsere Kunden haben ihre Signaturen in einen strategischen internen Kanal verwandelt. Hier ist, was sie daraus gewinnen:

+25 bis 40 %

Teilnahme an internen Veranstaltungen, die über die Signatur kommuniziert werden

- **Vereinheitlichung des internen Brandings** auf internationaler Ebene
- Beschleunigte Einführung interner Tools oder Schulungen
- Effektive Verbreitung sensibler oder dringender Nachrichten, ohne Stress für die Kommunikationsteams

8. DIE CHECKLISTE

Wenn Sie alle diese Kästchen ankreuzen, wird Ihre Signatur zu einem echten Engagement-Tool!

- [ ] Die Signatur ist für alle Mitarbeiter einheitlich gestaltet
- [ ] Sie entspricht dem Corporate Design des Unternehmens
- [ ] Sie enthält die wesentlichen Kontaktdaten (Name, Position, Telefon, E-Mail, Website...)
- [ ] Ein personalisierter Banner ist integriert
- [ ] Der Banner hebt eine klare und prägnante interne Botschaft hervor
- [ ] Die Botschaft wird regelmäßig gemäß einem Redaktionskalender aktualisiert
- [ ] Die Kampagne ist zielgerichtet (nach Land, Dienst, Sprache usw.)
- [ ] Die Leistungen werden verfolgt (Klicks, Teilnahmequote...)
- [ ] Alles wird automatisch über ein Tool wie Signitic bereitgestellt
- [ ] Die Mitarbeiter müssen nichts tun, alles wird reibungslos verwaltet.

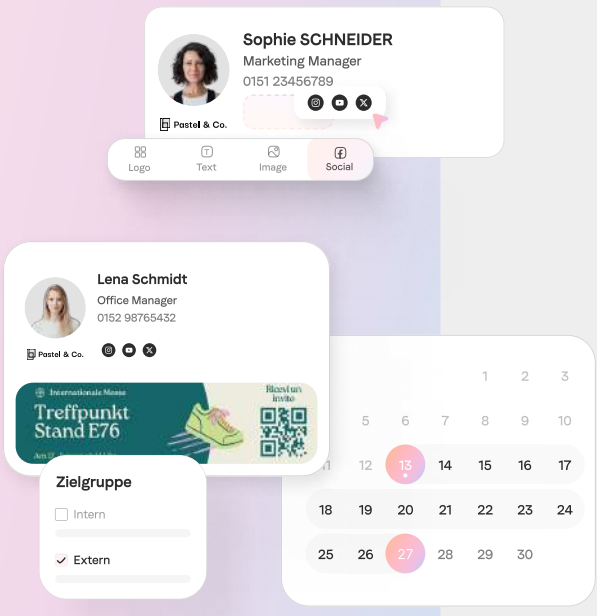
signitic

IHRE E-MAIL-SIGNATUREN IM AUTOPILOT

Es ist an der Zeit, die Einheitlichkeit der elektronischen Signaturen aller Mitglieder Ihres Teams sicherzustellen.

Personalisierung, Wahrung Ihrer visuellen Identität und Integration informativer Nachrichten sind nun die Säulen Ihrer Kommunikationsstrategie. Mit unserer Plattform wird die Erstellung und Verwaltung von Kampagnen einfach und intuitiv.

Unsere Lösung ermöglicht es Ihnen, Ihr Publikum effektiv zu erreichen, Ihre Einrichtung optimal zu organisieren, A/B-Tests durchzuführen und vieles mehr!

Die Automatisierung und Zentralisierung der Signaturen innerhalb Ihrer Struktur sind jetzt zugänglich. Die Zeiten, in denen Sie mit HTML-Code für jedes Team jonglieren mussten, sind vorbei!

Ihr Kommunikationsdienst kann endlich die elektronischen Signaturen Ihres Unternehmens einfach verwalten und nutzen, dank einer intuitiven Plattform. Adieu manuelle Segmentierung, unsynchronisierte Verzeichnisse und mühsame Bereitstellungen.